

LOYOLA COLLEGE (AUTONOMOUS), CHENNAI – 600 034



B.A. DEGREE EXAMINATION – FRENCH LITERATURE

FIFTH SEMESTER – NOVEMBER 2019

16/17UFR5MC03 – FRANCAIS COMMERCIAL

Date: 02-11-2019

Dept. No.

Max. : 100 Marks

Time: 09:00-12:00

Partie-A (20 points)

I. Reliez les éléments :

(5x1=5)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Le directeur nous a communiqué | ses valises |
| 2. Il m'a posé | si fort |
| 3. Elle est restée chez nous | ses projets |
| 4. Ce n'est pas la peine de crier | des questions indiscretes |
| 5. Il n'a pas encore fait | quelques jours |

II. Chassez L'Intrus :

(5x1=5)

1. Villes Françaises : Lyon / Genève/ Lille/ Montpellier.
2. Ecrivains : Zola / Flaubert / Pasteur / Rabelais.
3. Fleuves Français : La Seine/ Le Rhône/ Le Danube / La Loire.
4. Musiciens : Descartes / Ravel /Boulez / Debussy.
5. Peintres : Proust / Gauguin / Matisse / Monet.

III. Complétez les mots :

(5x1=5)

1. Les T _ _ L _ _ sont bancales.
2. L' A _ B _ AN _ _ est triste.
3. Les N _ _ P _ S sont sales.
4. Le pain est RA _ _ _ S
5. Le SE _ V _ _ _ est très lent.

IV. Complétez les phrases avec les mots suivants :

(5x1=5)

(bouteille / carafe / plat / corbeille /sel)

1. Sur la table se trouvent tous les accessoires importants .Le pain, dans une à pain la de vin, la d'eau, le et le poivre.
2. Le se trouve au milieu de la table.

Partie-B (40 points)

I. Complétez avec « le / la / l' / lui »:

(5x1=5)

1. Pouvez –vous demander de me rappeler ?
2. Je appelle tous les jours.
3. Elle dit toujours la vérité.
4. Je vous passe.
5. Je écris souvent, mais il ne répond jamais.

II. Complétez les phrases avec des verbes au futur simple :

(5x1=5)

1. (pouvoir) -vous prendre un taxi ?
2. Je (être) à Paris.
3. On (sortir) très tard du bureau ce soir.
4. Je vous (laisser) un message à la réception.
5. C'est moi qui (avoir) le plaisir de vous accompagner.

III. Complétez les phrases avec des verbes au conditionnel présent :

(5x1=5)

(Avoir / Aimer / Etre / Pouvoir / savoir)

1. J' savoir si vous êtes libre demain.
2. Excusez-moi est-ce que vous du feu ?
3. Tu passer au bureau dans la soirée ?
4. Mme. Dulac heureuse de vous rencontrer.
5. Est-ce que vous à quelle heure elle revient ?

IV. Complétez avec (Qui est-ce qui / Que / Qu'est-ce que / Qu'est-ce qui)

(5x1=5)

- 1..... tu veux faire comme métier ?
2. dit-il ?
3. vient ce soir ?
4. se passe ici ?
5. voulez-vous au juste ?

V. Complétez les conseils à l'aide des verbes suivants à l'impératif :

(5x1=5)

(Avoir / Etre / prendre / se déplacer / Etre)

1. le temps de visiter la ville.
2. à l'heure, le train ne vous attendra pas.
3. prudent en traversant la rue.
4. le courage de parler français.
5. en métro, vous éviterez les embouteillages.

VI. Conjuguez les verbes à l'impératif négatif :

(5x1=5)

1. Si tu veux parler à Sarah ne l' (appeler)..... après 11 heures.
2. Je te laisse mon adresse, mais ne la (passer) à Félix.
3. Si vous êtes bloqué dans les embouteillages, ne vous (s'énerver)
4. Il dit beaucoup de bêtises, vous savez, ne (croire) tout ce qu'il dit.
5. Vos souvenirs de voyage ? Ne les (acheter)n' importe où.

VII. Mettez les verbes à l'imparfait et l'autre au passé composé :

(10x1=10)

1. On (être) dans la rue quand il (commencer) à pleuvoir
2. Une voiture (arriver) juste au moment où je (traverser) la rue.
3. Félix (être) à la maison quand nous (rentrer)
4. Quand je vous (appeler) hier soir, qu'est-ce que vous (faire) ?
5. Ils (prendre) un taxi parce qu'ils (être) pressés.

Partie-C (40 points)

I. Imaginez un dialogue pour un de ces thèmes suivants :

(10x1=10)

Passer commande dans un restaurant

Ou

Un accueil professionnel à la réception d'un hôtel.

II. Répondez à une question au choix :

(10x1=10)

Vous voulez voyager à Delhi – Faire ou modifier la réservation d'une chambre.

Ou

Ecrivez la recette pour un plat de votre choix.

III. Rédigez votre CV

(10x1=10)

IV. Lisez la lettre ci-contre et répondez aux questions suivantes :

(5x2=10)

CATHERINE CORAL

6, route de gare

56000 Vannes

ccoral@wanado.eu

Tel : 0145748484

BIPLEX

343, av. du Canada

35000 Rennes.

Vannes, le 15 janvier 2018

Objet : Demander de catalogue.

Madame /Monsieur

Je vous prie de bien vouloir m'envoyer à l'adresse indiquée ci-dessus votre catalogue et votre liste de prix.

Je vous remercie par avance.

Veillez recevoir, madame, monsieur, mes meilleures salutations.

Catherine Coral

Questions :

1. Qui est l'expéditeur ?
2. Qui est le destinataire ?
3. Où a été écrite cette lettre ?
4. A quelle date ?
5. Que demande l'auteur de la lettre ?
